



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์	12
3.1 หลักสูตร	12
3.2 อาจารย์	26
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	31
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	31
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	32
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี	41
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
1. ภาวะเปียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	42
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	42
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	42
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	43
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	43
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
1. การกำกับมาตรฐาน	44
2. บัณฑิต	44
3. นักศึกษา	44
4. อาจารย์	45
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	46
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	47
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	48
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	50
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	50
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	50
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	50
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	50

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก 1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	52
ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	71
ภาคผนวก 3 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ	77
ภาคผนวก 4 คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คณะวิทยาการจัดการ และคณะกรรมการ อภิป്രายและวิพากษ์หลักสูตร	88
ภาคผนวก 5 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอภิป്രายและ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	95
ภาคผนวก 6 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	98
ภาคผนวก 7 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	103
ภาคผนวก 8 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพิจารณา หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	108
ภาคผนวก 9 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	112
ภาคผนวก 10 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	116
ภาคผนวก 11 การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	118
ภาคผนวก 12 สรุปรายงานการวิจัย เรื่องการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	120

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25541591104449
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration (Business Administration)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

บริหารธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และเอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรอนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- ☒ พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร
วันที่ 23 มกราคม 2562
- ☒ พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ
ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 9 ธันวาคม 2563
- ☒ พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ธันวาคม 2563
- ☒ พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 18 ธันวาคม 2563
- ☒ สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 17/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563
- ☒ พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 7 มกราคม 2564
- ☒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 16 มกราคม 2564
- ☒ กำหนดการเปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน อาทิ รัฐวิสาหกิจ องค์การส่วนท้องถิ่น โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หรือในธุรกิจต่างๆ ดังนี้

- 8.1 ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหารในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน โรงงานอุตสาหกรรม หรือในธุรกิจต่างๆ
- 8.3 พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน โรงงานอุตสาหกรรม หรือในธุรกิจต่างๆ
- 8.4 อาจารย์

8.5 นักวิจัย

8.6 นักวิชาการ

8.7 ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ด้านการบริหาร การจัดการ

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. นางสาวสินีนถ เริ่มลาวรรณ x xxxx xxxx2 09 0	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2553 2536 2532
2. นายปิยะพงศ์ พัดชา x xxxx xxxx9 91 5	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม	2553 2538 2531
3. นายธนเดช กังสวัสดิ์ x xxxx xxxx0 72 8	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557 2554 2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยได้มีการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสาร การคมนาคม และการขนส่งที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยมีการพัฒนากลไกเพื่อการขับเคลื่อนความมั่นคงของประเทศมาโดยตลอด ทั้งนี้ยุทธศาสตร์การพัฒนากอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้ระบุกลไกการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง (Engines of Growth) โดยการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม สร้างการมีส่วนร่วม และกลไกการขับเคลื่อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้มุ่งเน้นการพัฒนาที่เป็นการวางรากฐานที่สามารถสานต่อการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีการส่งเสริมการลงทุนและขยายฐานการผลิตทั้งในและต่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก โดยพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการค้าและการลงทุนในภูมิภาค ส่งเสริมให้นักลงทุนต่างชาติเข้ามาลงทุนหรือตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย รวมทั้งส่งเสริมให้นักลงทุนและผู้ประกอบการของไทยขยายการลงทุนและขยายฐานการผลิตไปยังต่างประเทศ รักษาฐานเศรษฐกิจเดิมที่มีอยู่ให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนให้

ประเทศเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ โดยเน้นการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ พื้นที่ฐานการผลิตและบริการ เมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค และพื้นที่เศรษฐกิจชายแดน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคต่างๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากศักยภาพและโอกาสของพื้นที่ที่จะช่วยกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค และสร้างโอกาสการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ลดความเหลื่อมล้ำของการพัฒนา ลดการกระจุกตัวของการพัฒนาและประชากรของเมืองใหญ่ในปัจจุบัน โดยสร้างสังคมชนบทเป็นสังคมเมืองที่สงบสุข เพียงพอ และแก้ปัญหาการย้ายถิ่นฐาน ด้วยนโยบายส่งเสริมพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษเพื่อเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเอเชีย ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญและดำเนินการขับเคลื่อนภาคตะวันออกอย่างจริงจังของรัฐบาล โดยพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย พัฒนาพื้นที่โดยรอบให้เป็นเมืองมหานครการบิน ศูนย์กลางทางการแพทย์ของเอเชีย และเมืองอัจฉริยะที่มีความน่าอยู่และทันสมัยระดับนานาชาติยกระดับภาคการเกษตรให้เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คมนาคม ดิจิทัล วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเร่งพัฒนาบุคลากร รวมทั้งทบทวนกฎระเบียบเพื่อรองรับและส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการยกระดับการพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัยและเทคโนโลยีในภูมิภาคต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับคือ สามารถผลิตแรงงานที่มีศักยภาพตรงตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย กอปรกับ เป็นพื้นที่เป็นที่ยอมรับจากนักลงทุนต่างชาติทั่วโลก ระบบสาธารณูปโภคที่มีความพร้อม สามารถช่วยประหยัดต้นทุนการลงทุนครั้งแรกได้ มีระบบโครงสร้างทางการเกษตร อุตสาหกรรม บริการ และการท่องเที่ยวที่ดี ประชากรในพื้นที่คุ้นเคยกับกิจกรรมทางอุตสาหกรรมทั้งนักลงทุนและแรงงานฝีมือ มีการทำงานร่วมกันระหว่างชุมชนและอุตสาหกรรมในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดีสำหรับเมือง และมีกลุ่มอุตสาหกรรมที่ศักยภาพอยู่ในพื้นที่พร้อมต่อการพัฒนา

ดังนั้น แผนปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยี จึงมุ่งผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และก่อให้เกิดการวิจัย สร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีในการต่อยอด และขับเคลื่อนการพัฒนาภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางดำเนินการ ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัยและเทคโนโลยีในพื้นที่ภูมิภาคต่างๆ ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาของประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 เป็นแหล่งลงทุนสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีสูงและกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่นๆ ที่ใช้เทคโนโลยีสูง และเป็นแหล่งสะสมทุนและเทคโนโลยีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของประเทศไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีศักยภาพและสมรรถนะในการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร ตลอดจน

สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทขององค์กรและประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานภายใต้สภาพการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับมีความเข้าใจในการดำเนินงานของธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาทุกระดับ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การผลิตและพัฒนาบุคลากร เพื่อการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การ สังคม และประเทศ โดยสอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมอย่างมีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นหนึ่งในสามจังหวัดในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยมีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา และมีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออก ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยจึงได้ให้ความสำคัญต่อการผลิตบุคลากรและสร้างความรู้ ตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะความต้องการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ในการเพิ่มศักยภาพของกำลังแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการผลักดันการเติบโตของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และระบบเศรษฐกิจ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมายสามารถยกระดับศักยภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าสอดคล้องกับความต้องการ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการสามารถยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และมีความทันสมัย สามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์ การจัดการงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร และประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงธุรกิจที่พึงประสงค์ต้องมีความรอบรู้ มีความเป็นผู้นำ คติวิเคราะห้เชิงการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างสร้างสรรค์สู่สากลและยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงธุรกิจ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งตั้งของนิคมอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และภาครัฐได้ส่งเสริมให้เป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ดังนั้นจึงเป็นโอกาสอันดีที่จะสร้างนักวิชาการ ผู้บริหาร ผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ วิเคราะห์สังเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปให้สามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการและประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์ธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีศักยภาพ และสมรรถนะในการวิจัย พัฒนาคณะความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทขององค์กรและประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานภายใต้สภาพการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับมีความเข้าใจในการดำเนินงานของธุรกิจที่มีผลกระทบต่องสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารจัดการ สำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและ/หรือสร้างอาชีพอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

1.3.2 เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถผลักดันเศรษฐกิจของประเทศอย่างสร้างสรรค์สู่สากล

1.3.3 มีความเป็นผู้นำที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

1.3.4 สามารถคิดวิเคราะห์เชิงและบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานและ/หรือสร้างอาชีพอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชนและสังคม

2. แผนการพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินเนื้อหา รายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน ตลอดจนทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการในวิชาชีพ และตลาดแรงงาน - ติดตามความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่นและตลาดแรงงาน	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรด้านวิจัย วิชาการ และวิชาชีพ ให้มีประสิทธิภาพในการนำความรู้ด้านการบริหารธุรกิจไปปฏิบัติจริง	- สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ	- ปริมาณงานบริการวิชาการ - ปริมาณการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร - รายงานการอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. กระตุ้นให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาการ เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการบริหารธุรกิจอยู่เสมอ	- พัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาเหมาะสมทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ - จัดโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการและปฏิบัติการ ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการที่สร้างสรรค์และทันสมัย	1. รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต 2. รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษารวมทั้งเวลาสอบภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในกรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคเรียน ภาคเรียนละไม่เกิน 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 การดำเนินการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และ/หรือ จัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ ในภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน

2.1.2 การดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรใช้ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

2.1.3 การจัดการเรียนการสอนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะสาขา

1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2) มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน ต้องได้คะแนนสะสมเฉลี่ยตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

3) สำหรับผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องจะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

4) ทั้งนี้การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และพิจารณาจาก

- 1) หลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อ
- 2) ผลการสอบข้อเขียน
- 3) ผลการสอบสัมภาษณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ

2.3.2 การปรับตัวจากการทำงานในหน่วยงานและสถานประกอบการต่างๆ มาเป็น การศึกษาและการวิจัยเชิงวิชาการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำหนด

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่และจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านต่างๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.5.2 แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	675,000	1,215,000	1,215,000	1,215,000	1,215,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	400,000	610,000	671,000	738,000	811,910
รวม (ก)	1,075,000	1,825,000	1,886,000	1,953,000	2,026,910
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	0	100,000	0	100,000
รวม (ข)	100,000	0	100,000	0	100,000
รวมรายจ่าย (ก) + (ข)	1,175,000	1,825,000	1,986,000	1,953,000	2,129,910
จำนวนนักศึกษา (คน)	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต ต่อหัวนักศึกษา (บาท)	58,750	45,625	49,650	48,825	53,248

2.7 ระบบการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และลงทะเบียนในระบบหน่วยกิต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1. หลักสูตร

3.1.1. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้เท่ากับ 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาแกน | 18 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 6 หน่วยกิต |
| 3. วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีค่าเทียบได้เท่ากับ 6 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างดังนี้

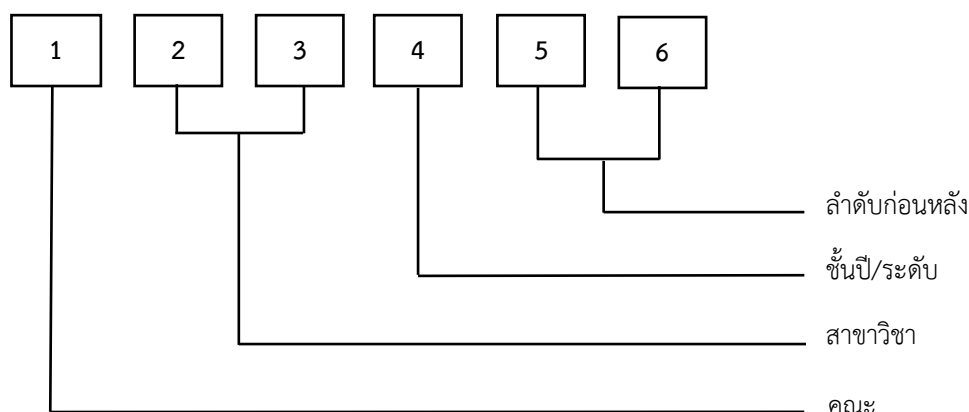
- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาแกน | 18 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 12 หน่วยกิต |
| 3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ | 6 หน่วยกิต |

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1) หมวดวิชาแกน	18	18
2) หมวดวิชาเฉพาะ	6	12
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36	36

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โครงสร้างรหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขรวม 6 หลัก ดังนี้

1. โครงสร้างรหัสวิชา



ความหมายของโครงสร้างรหัสวิชา 6 หลัก มีรายละเอียดดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง ตัวอักษรย่อแทนคณะ ดังนี้

- H คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)
- M คือ คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science)
- S คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Sciences and Technology)
- E คือ คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)
- I คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Technology)
- G คือ บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)

หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง ตัวอักษรย่อแทนสาขาวิชา

หลักที่ 4 หมายถึง ตัวเลขชั้นปี ดังนี้

- เลข 1 – 5 หมายถึง ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5
- เลข 6 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- เลข 7 หมายถึง ระดับปริญญาโท
- เลข 8 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

หลักที่ 5 และ 6 หมายถึง ตัวเลขลำดับการเรียนก่อนหลังของรายวิชา

ตัวอักษรย่อแทนสาขาวิชาในบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- หลักที่ 1 M หมายถึง มหาบัณฑิต (Master)
- หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง ตัวอักษรย่อแทนสาขาวิชา
- BA หมายถึง การบริหารธุรกิจ (Business Administration)

2. หมวดวิชา

แผน ก แบบ ก 2	ศึกษารายวิชาแกนและวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
แผน ข	ศึกษารายวิชาแกนและวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต

1) หมวดวิชาแกน		18	หน่วยกิต
MBA711	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA712	การบัญชีและการจัดการการเงิน Accounting and Financial Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA713	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management and Development	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA714	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA715	การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ Research and Statistics in Business Administration	3(2-2-5)	หน่วยกิต
MBA716	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ Situation Analysis for Strategic Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
แผน ก แบบ ก 2	ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
แผน ข	ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
MBA721	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Changes Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA722	พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizational Behavior and Modern Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA723	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA724	การจัดการสถาบันการเงิน Management of Financial Institutions	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA725	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA726	การจัดการโลจิสติกส์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย Logistics Management, Environment and Safety	3(3-0-6)	หน่วยกิต
MBA727	สัมมนาการบริหารธุรกิจ* Seminar in Business Administration	3(2-2-5)	หน่วยกิต

หมายเหตุ : * บังคับเรียน

3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

3.1 แผน ก แบบ ก 2

MBA741	วิทยานิพนธ์ Thesis	12	หน่วยกิต
--------	-----------------------	----	----------

3.2 แผน ข

MBA751	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	0	หน่วยกิต
MBA752	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ดำเนินการเฉพาะนักศึกษาปริญญาโท แผน ข โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษา ส่วนวิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิ์ทำการค้นคว้าอิสระ

(2) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรโดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(ข) คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบให้เข้าสอบประมวลความรู้ได้

4) รายวิชาเสริม

นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาเหล่านี้โดยไม่นับหน่วยกิต

MBA701	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ English for Executive	3(3-0-6)	หน่วยกิต
--------	--	----------	----------

ข้อกำหนดเฉพาะ

เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร จะต้องเรียนรายวิชาดังนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

MBA702	หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับนักธุรกิจ Principles of Business Administration and Accounting for Business People	3(3-0-6)	หน่วยกิต
--------	---	----------	----------

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเสริม	MBA701	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ*	3	3	0	6
วิชาปรับ พื้นฐาน	MBA702	หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับ นักธุรกิจ*	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA711	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA712	การบัญชีและการจัดการการเงิน	3	3	0	6
รวม			12	12	0	24

* วิชาไม่นับหน่วยกิต

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาแกน	MBA713	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA714	การจัดการการดำเนินงาน	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA715	การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
วิชาเฉพาะ	MBA727	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
รวม			12	10	4	22

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาแกน	MBA716	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการ เชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
วิชาเฉพาะ	MBAxxx	วิชาเฉพาะเลือก (2)	3	3	0	6
รวม			6	6	0	12

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิทยานิพนธ์	MBA741	วิทยานิพนธ์	12	-	-	-
รวม			12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

2) แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเสริม	MBA701	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ*	3	3	0	6
วิชาปรับ พื้นฐาน	MBA702	หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับ นักธุรกิจ*	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA711	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA712	การบัญชีและการจัดการการเงิน	3	3	0	6
รวม			12	12	0	24

* วิชาไม่นับหน่วยกิต

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาแกน	MBA713	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA714	การจัดการการดำเนินงาน	3	3	0	6
วิชาแกน	MBA715	การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
วิชาเฉพาะ	MBA727	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
รวม			12	10	4	22

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาแกน	MBA716	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการ เชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
วิชาเฉพาะ	MBAxxx	วิชาเฉพาะเลือก (2)	3	3	0	6
รวม			6	6	0	12

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	MBAxxx	วิชาเฉพาะเลือก (3)	3	3	0	6
วิชาเฉพาะ	MBAxxx	วิชาเฉพาะเลือก (4)	3	3	0	6
การศึกษา ค้นคว้าอิสระ	MBA751	การสอบประมวลความรู้	-	-	-	-
รวม			6	6	0	12

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
การศึกษา คั่นคว่ำอิสระ	MBA752	การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ	6	-	-	-
รวม			6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

หมายเหตุ : แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา สามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1 หรือรายวิชาที่หลักสูตรเปิดเรียนในภาคนั้นๆ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

MBA711 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการการตลาดยุคดิจิทัลทั้งระดับท้องถิ่นและสากล การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัล การตลาดสมัยใหม่และปรากฏการณ์การตลาดยุคดิจิทัล การจัดการการตลาดที่ประสบความสำเร็จยุคดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดยุคดิจิทัล การจัดการนวัตกรรมสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล ระบบข้อมูลทางการตลาดและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการการตลาดยุคดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร การวิจัยการตลาด การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาระบบการตลาดลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ความสำเร็จที่ยั่งยืนทางการตลาดในยุคดิจิทัล

Concepts and theories in digital marketing management at both local and international levels, planning and strategy for digital marketing, modern marketing and the digital marketing phenomenon, successful marketing management in the digital age, marketing mix strategy in the digital age, innovation management, digital marketing communication, marketing information system and information technology for digital marketing management for executive decision making, marketing research, e-commerce marketing, analysis of creative market opportunities, development of customer relationship marketing in the digital age, corporate social and environmental responsibility and creating a successful and sustainable marketing in the digital age.

MBA712 การบัญชีและการจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Accounting and Financial Management

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี ความสัมพันธ์ระหว่าง ปริมาณ ต้นทุน และกำไร การวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน บัญชีสำหรับการตัดสินใจ ข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของการจัดการการเงินในธุรกิจ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของเงินทุน การจัดการโครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงินและการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน

Principles and methods of accounting, the relationship between departments and profits, accounting data analysis Preparation of financial reports, analysis of accounting costs for decision making, financial and accounting information and information systems for business decision making, roles, functions and importance of financial management in business, analysis of funding sources, financial structure management, financial analysis and business investment decisions, financial markets and financial institutions.

MBA713

การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management and Development

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทุนมนุษย์ การจัดการความหลากหลายในทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การจัดการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงานและปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในองค์การโดยพิจารณาจากนโยบายและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 การวิจัยเพื่อการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Concepts and theories in human resource management strategies, human resource management strategies, human capital, Managing diversity in human resources in the digital age Labor relations management, Managing diversity in human resources in the digital age, Labor relations management, Laws related to human resource management, Information system in human resource management, Operations and problems of human resources in the organization by considering the policies and management of modern human resources, Human resource development in the 21st century, Research for human resource management and development.

MBA714

การจัดการการดำเนินงาน

3 (3-0-6)

Operations Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงานของธุรกิจใอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับการจัดการการดำเนินงาน การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม การจัดการการผลิตแบบทันเวลาพอดี การจัดการคลังสินค้า การจัดการคุณภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การจัดการโลจิสติกส์ และระบบสารสนเทศในการจัดการการดำเนินงานเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจทั้งในระดับชุมชนและสากล

Concepts and theories in business operations management in the manufacturing and service industries, human resources for operations management, participatory management, Just In Time production management, warehouse management, quality management, safety at work, environmental management, location analysis, logistics management and information systems for managing operations for business decision making, both at the community and international level.

MBA715

การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ

3(2-2-5)

Research and Statistics in Business Administration

หลักการและทฤษฎีวิจัยทางการบริหารธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัย ทบทวนวรรณกรรมและการใช้เทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ ได้แก่ สถิติพรรณนาและสถิติอนุมาน สร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การแปลผล สรุปและอภิปรายผล เขียนรายงานวิจัยและบทความวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัย นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และจรรยาบรรณของนักวิจัย เพื่อให้ได้เค้าโครงวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระ

Principles and research theories in business administration; Analyze the problem to determine the research topic, review the literature and use of technology and the Internet in searching for information, design quantitative and qualitative research Statistics for business research are descriptive and inferential statistics, build tools and collect data, use a software package for analysis of research data, interpretation of results and discussion of results, write research papers and research articles, publish research results, using research results, and ethics of researchers, to obtain a thesis outline and or independent study.

MBA716

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Situation Analysis for Strategic Management

วิเคราะห์เศรษฐกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจ วิเคราะห์ธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ การจัดการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ แนวคิดและปัจจัยในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่มีผลต่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจทั้งในระดับชุมชนและสากล และความสามารถในการแข่งขันภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และในภาวะวิกฤติ เพื่อให้รู้ทันเหตุการณ์และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

Economic analysis and business situation, business cycle, economic forecast, business risk management and analysis, concepts and factors in strategic management, analysis of the internal and external environment affecting strategic business management, economic changes and current business situations and future trends affecting the strategic management of a business, managing strategic information systems for business decision making, business strategic process and management, ethics and social responsibility, critical thinking processes for implementing strategies and strategic management for business decision making at the community and international level, and the ability to compete under various circumstances That changed and in a crisis In order to be aware of the events and adapt to the changes that occur.

MBA721 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Organization Development and Changes Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง รูปแบบและกระบวนการพัฒนารูปแบบขององค์การยุคดิจิทัล กระบวนการเคลื่อนไหวภายในองค์การ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อพัฒนาไปสู่องค์การแห่งคุณภาพและสากล การวิเคราะห์การนำเทคนิคต่างๆ ในยุคดิจิทัล มาปรับใช้กับการพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง การผสมผสานการใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาในระดับท้องถิ่นและสากล

Concepts and theories about organizational development and change management, forms and processes of digital age organization development, organizational movement processes, and the relationship between community organization and environment, the process of organizational change for development to a quality and international organization, analysis of the application of techniques in the digital age for organizational development and change management, mixing of various resources of the organization for maximum benefit, including case studies at local and international level.

MBA722 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Organizational Behavior and Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ระบบขององค์การและพฤติกรรมองค์การในยุคดิจิทัล พฤติกรรมและการจัดการขององค์การทั้งระดับท้องถิ่นและสากล การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมองค์การ การบริหารความขัดแย้ง และการสร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์การที่ดี ผลกระทบทางเทคโนโลยียุคดิจิทัลต่อพฤติกรรมองค์การ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต การจัดการอนาคต การปรับและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์การให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสามารถบริหารจัดการองค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

Concepts and theories of modern organizational behavior and management, organizational systems and organizational behavior in the digital age, behavior and management of both local and international organizations, human behavior analysis, group behavior and organizational behavior, conflict management and creating an image for a good corporate culture, impact of digital technology on organizational behavior, trend of organizational change in the future, future management, adjusting and changing the organizational structure to be in line with changing contexts and situations, to be able to manage the organization to keep up with the change and sustainability.

MBA723 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ นโยบาย การบริหารงาน และวัฒนธรรมของบริษัทข้ามชาติ การแสวงหาโอกาสและความเป็นไปได้ รวมทั้งกระบวนการในการนำธุรกิจชุมชนเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การปรับตัวและการแก้ปัญหาของธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมระดับสากล การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ประเทศคู่ค้า และการกีดกันการค้าในการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ แนวทางการพัฒนาการค้าระหว่างประเทศและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและธุรกิจของประเทศสู่สากล

Concepts and theories in international business management, trade and investment, management policy and culture of multinational corporations, the pursuit of opportunities and possibilities, including the process of bringing the business community into international business. business adaptation strategies and solutions in line with the international environment, economic integration, partner countries and trade protectionism in international trade, international business management strategy, guidelines for the development of International trade and Ethics in International business conduct to develop the economy, community and business of the country to international.

MBA724 การจัดการสถาบันการเงิน 3(3-0-6)

Management of Financial Institutions

แนวคิด บทบาท และโครงสร้างของสถาบันการเงินและตลาดการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ นโยบายและการจัดการของสถาบันการเงินที่มีผลกระทบต่อลงทุนและการตัดสินใจลงทุน นโยบายการเงินการคลังของภาครัฐต่อระบบเศรษฐกิจทั้งระดับชุมชน ประเทศ และระหว่างประเทศ ประสิทธิภาพและข้อจำกัดในการใช้นโยบายและมาตรการทางการเงิน การพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การกำกับดูแลสถาบันการเงิน บทบาทของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ ในการระดมทุนและการใช้เงินทุน ตลอดจนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสถาบันการเงินของที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจต่างๆ ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

Concepts, roles and structures of financial institutions and financial markets in the country and international, policy and management of financial institutions affecting investments and investment decisions, government's monetary and fiscal policy towards economic systems at the community, national and international levels, efficiency and limitations in the implementation of financial policies and measures, forecasting exchange rate changes, risk and foreign exchange risk management, supervision of Financial Institutions, roles of various financial institutions In raising funds and using funds, as well as access to financial institutions' funding sources related to various business operations, both at the community and national level.

MBA725 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ การวางแผนและควบคุมคุณภาพ การเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม การจัดการคุณภาพและวิธีการปรับปรุงคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล ความสามารถในการเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการดำเนินการด้วยการจัดการคุณภาพ ระบบสารสนเทศในการจัดการคุณภาพเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการและมาตรฐานคุณภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในภาคธุรกิจและชุมชน เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่สากลได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสังคม

Concepts and theories of quality management, quality planning and control, Selection of quality management tools and techniques, total quality management, quality management and methods for quality improvement, quality development according to international standards, ability to increase productivity and reduce costs, taking action with quality management, quality management information systems for business decision making, application of management systems and quality standards in business operations in both business and community sectors, to be able to develop products internationally, taking into account the interests of society.

MBA726 การจัดการโลจิสติกส์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย 3(3-0-6)
Logistics Management, Environment and Safety

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการ การวางแผนการพยากรณ์ การจัดซื้อและการจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการขนส่ง การจัดการกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การวัดผลปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์โซ่อุปทาน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพและแนวทางในการดูแลรักษา สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก แนวทางการแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการคุณภาพภายในองค์กร

Concepts, theories, principles and processes of forecasting planning purchasing and procurement Inventory management warehouse and distribution center management, transportation management, process and operation management, performance measurement, information technology systems related to supply chain logistics management to build competitive capability and develop a sustainable organization, the importance of biodiversity and care guidelines state, problems and causes of environmental and natural resources problems at the local, national and global levels, guidelines for solving environmental and natural resources problems Internal quality management.

MBA727 สัมมนาการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)
Seminar in Business Administration

การทบทวนเอกสารทางวิชาการและวรรณกรรมด้านบริหารจัดการธุรกิจ วิเคราะห์ และสังเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในแต่ละสถานการณ์ เปิดโลกทัศน์ และประเด็นปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ อันได้แก่ การจัดการการตลาด การบัญชีและการจัดการการเงิน การจัดการการดำเนินงาน การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการประยุกต์ การนำทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางการบริหารธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผ่านการปฏิบัติการจัดการสัมมนาและ/หรือการเข้าร่วมการสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ไปสู่แนวความคิดกำหนดประเด็นปัญหาและพัฒนาการจัดทำเค้าโครงและวิทยานิพนธ์และหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Review of academic documents and literature on business management Analyze and synthesize the business environment in each situation And various issues In business administration, including marketing, financial management and accounting, operations management, organization and human resource management, including the application of theories and principles In business administration to analyze business situations and solve problems that arise, through the practice of organizing seminars and/or attending seminars organized by various departments, towards the concept of problem determination and develop the preparation of the outline and thesis or independent research.

MBA741 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis

แนวคิดและทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจ กระบวนการวิจัยและสถิติ เพื่อแก้ปัญหาองค์การทางธุรกิจ โดยจัดทำในลักษณะเอกสารงานวิจัยทางวิชาการ มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล วิเคราะห์และสังเคราะห์ รายงานผลการศึกษา เผยแพร่ผลงาน ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใต้ความเห็นชอบและการควบคุมของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

Concepts and theories in business administration, research process and statistics, to solve business organization problems, prepared in the form of academic research papers, have a supervisor supervising, analysis and synthesis, study report published results, must pass the thesis outline examination And a complete thesis report by the Thesis Examination Committee, under the approval and control of the committee responsible for the Master of Business Administration Program.

MBA751	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination สอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ Exam knowledge about business administration.	0(0-0-0)
--------	---	----------

MBA752	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
--------	--------------------------------------	------------

ศึกษาค้นคว้าจากหัวข้อและ/หรือปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยนำทฤษฎีและ/หรือหลักการที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ จัดทำในลักษณะเอกสารการศึกษาค้นคว้าอิสระทางวิชาการ มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล วิเคราะห์และสังเคราะห์ รายงานผลการศึกษา เผยแพร่ผลงาน ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภายใต้ความเห็นชอบและการควบคุมของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

Studying and researching topics and / or business administration problems, by applying relevant theories and / or principles, prepared in the form of an independent academic study document. have a supervisor supervising, analysis and synthesis, the study report published results, however, must pass the independent study layout exam and a complete independent study report, by the Independent Education Examination Committee, under the approval and control of the committee responsible for the Master of Business Administration Program.

MBA701	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารธุรกิจ English for Executive	3(3-0-6)
--------	--	----------

ฝึกทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางด้านการบริหารธุรกิจ การสรุปใจความสำคัญของบทความวิชาการ การเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ การศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆ เช่น บทความวิชาการ บทความวิจัย รายงานการวิจัย เป็นต้น จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในและต่างประเทศ

Practice the basic platform from which to proceed with their graduate studies in terms of the four essential skills-listening, reading, writing, and speaking, There is

a focus on identifying key information in, or on the development of the ability to, summarise paragraphs, and also on the writing of succinct and pertinent abstracts, both paper and electronic sources of information are utilized during the course.

MBA702

หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับนักธุรกิจ

3(3-0-6)

Principles of Business Administration and Accounting for Business People

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ โครงสร้างองค์การ องค์ประกอบที่ใช้ในการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี รวมทั้งกระบวนการในการบริหารจัดการ แนวคิดและหลักการทางการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงิน ค่าเสื่อมราคา การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ นำไปสู่การพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

Concepts, theories and principles of business administration, business model, organization structure, components used in business administration, including management, marketing, production, human resources, finance and accounting, management process, accounting concepts, asset, liability, equity, revenue, and expense, financial statements preparation, depreciation, value added tax accounting and business ethics, leads to the development of the thesis outline or independent research.

3.2 อาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ดังนี้

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา)				
					2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวสินีนถ ริมลาวรรณ	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	อาจารย์	12	12	12	12	12
2	นายปิยะพงศ์ พัดชา	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ การตลาด การเงินการธนาคาร	อาจารย์	12	12	12	12	12
3	นายธนเดช กังสวัสดี	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจเกษตร	อาจารย์	12	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 มีหน้าที่สอนนักศึกษา และรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน ในแต่ละภาคการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา)				
					2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวสินีนาด เริมลาวรรณ	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การเงินและการธนาคาร	อาจารย์	6	6	6	6	6
2	นายปิยะพงศ์ พัดชา	กจ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ การตลาด การเงินการธนาคาร	อาจารย์	6	6	6	6	6
3	นายธนเดช กังสวีสดี	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจเกษตร	อาจารย์	6	6	6	6	6
4	นางนวิสนันท์ วงศ์ประสิทธิ์	Ph.D พย.ม. วท.บ.	Human Resource Development, International Program บริหารการพยาบาล พยาบาล	รอง ศาสตราจารย์	6	6	6	6	6
5	นายกานต์ เสกขุนทด	ปร.ด. ค.ม. ค.บ. บธ.บ. ค.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารการศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา การตลาด การประถมศึกษา	อาจารย์	6	6	6	6	6
6	นางวิชุดา จันทรเวโรจน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด	อาจารย์	6	6	6	6	6
7	นายประสาน นันทะเสน	บธ.ด. ศ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีเซรามิกส์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	6	6	6	6	6
8	นายเกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์	Ph.D. อ.ม. ศศ.บ.	English วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	6	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษ เป็นบุคคลซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 มีหน้าที่สอนนักศึกษา และรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน ในแต่ละภาคการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา)				
					2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวแวมยุรา คำสุข	ปร.ด. วศ.ม. วศ.บ.	บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม วิศวกรรมระบบการผลิต วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ	อาจารย์	3	3	3	3	3
2	นายธนัส ทัพมงคล	Ph.D บธ.ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	อาจารย์	3	3	3	3	3
3	นางสาวอาภรณ์ ภูเฝือก	D.B.A. วท.ม. ค.บ.	International Business การจัดการระบบสารสนเทศ หลักสูตรการสอนและ เทคโนโลยีการศึกษา	อาจารย์	3	3	3	3	3
4	นางสาวมรกต กำแพงเพชร	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ	การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ ภาษาฝรั่งเศส	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3	3
5	นางสาวรัชชาภรณ์ รัตนภูมิ	ศศ.ด. MA. อ.บ.	English International Relations ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	3	3	3	3	3
6	นางบุรพร กำบุญ	กจ.ด. บช.ม. บช.บ.	การจัดการธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จัดให้มีการศึกษาดูงานและสัมมนาทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความเข้าใจ และเปรียบเทียบองค์ความรู้กับหลักวิธีการปฏิบัติในสถานที่จริง ทำให้เกิดประสบการณ์ทางธุรกิจ การบริหารและการจัดการที่หลากหลายในระบบสากล

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 และหรือภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลา และตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และภาวะผู้นำ	1. การสอดแทรกเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการมีภาวะผู้นำในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. จัดโครงการ/กิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และภาวะผู้นำ
2. มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แนวน้อม สถานการณ์ ปัจจุบันด้านบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ	1. ฝึกการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวน้อม สถานการณ์ ปัจจุบัน โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้หรือความเข้าใจในวิชาชีพบริหารธุรกิจ และกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานของตนให้มีความก้าวหน้า 2. จัดโครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทำงานจริงอย่างเป็นระบบ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
3. มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1. มีความรับผิดชอบการดำเนินงานในวิชาชีพต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ สัมมนาการบริหารธุรกิจ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย ตามที่ระบุไว้ คือ

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) สามารถให้เหตุผลและตัดสินใจจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบในหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม ให้ความร่วมมือในหลายๆ ด้านในการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลา ความรับผิดชอบในการเรียนการสอน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกข้อมูลจากแหล่งต่างๆ โดยมีได้อ้างอิงที่มา
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายถึงสาเหตุของปัญหา นำเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางบริหารธุรกิจ ตลอดจนประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ตลอดจนบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาและเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการศึกษาดูงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ

- (1) ผลการศึกษา/ค้นคว้าที่จัดทำเป็นรายงาน
- (2) ประเมินจากการที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎี
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการสัมมนา
- (5) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปพัฒนางาน วิเคราะห์ปัญหา และสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาแนวความคิดใหม่ๆ มาบูรณาการเป็นองค์ความรู้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งสามารถนำมาวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ และขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และนำไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face โดยศึกษาจากกรณีศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจหรือการจัดการและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อการอภิปรายกลุ่ม ตลอดจนการเรียนรู้จากสถานประกอบการและได้ปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินทักษะทางปัญญาตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากคุณภาพของรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ การเรียนรู้จากสถานประกอบการ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาการได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ แสดงออกทางทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face ที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มี

ประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในบทบาทหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการเรียน การนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเกิดความชัดเจนในการสื่อสาร

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าถึงปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านธุรกิจ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- (1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

การวัดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนี้อาจทำได้ในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาคำถามประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญห และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหามาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ โดยวัดได้จากผลงานของนักศึกษาที่นำเสนอและมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และนำเสนอวิธีการแก้ปัญหที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่มีการนำข้อมูลทางสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์ความรู้ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.6 ทักษะการปฏิบัติ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ค้นหาประเด็นปัญหา แก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย และเผยแพร่งานวิจัยได้อย่างเหมาะสม สามารถนำเสนอโดยใช้ภาษาเขียนและภาษาพูดที่เป็นทางการได้ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม ดังนี้

- (1) สามารถวิเคราะห์ ค้นหาประเด็นปัญหา แก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย และเผยแพร่งานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาเขียนและภาษาพูดที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ใช้การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง การจัดการสัมมนาและ/หรือการเข้าร่วมการสัมมนาของหน่วยงานต่างๆ การจัดทำกรวิจัยด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนองานด้วยวาจาและ/หรือลายลักษณ์อักษร

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ประเมินจากรายงานการวิจัยของนักศึกษา การการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองด้านวิชาชีพและสังคม
- 3.1.3 สามารถให้เหตุผลและตัดสินใจเชิงจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 3.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ
- 3.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายถึงสาเหตุของปัญหา นำเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางบริหารธุรกิจ ตลอดจนประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 3.2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ตลอดจนบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และนำไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3.3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ
- 3.3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสม

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3.4.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3.4.3 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 3.4.4 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

3.4.5 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3.5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3.6 ทักษะการปฏิบัติ

3.6.1 สามารถวิเคราะห์ ค้นหาประเด็นปัญหา แก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย และเผยแพร่งานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.6.2 สามารถใช้ภาษาเขียนและภาษาพูดที่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสม

3.6.3 สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาแกน																							
MBA711 การจัดการการตลาดดิจิทัล		●	●		○		○	●		○	●	○	●	○			○	●		○			
MBA712 การบัญชีและการจัดการการเงิน	●	○			○	○	●	○				○	○	○		○	●	○	●				
MBA713 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		○		●	●	●	○	○	○		●	○	○	○	●	○	○	○		●			
MBA714 การจัดการการดำเนินงาน	●	○	○			●	○	○		○	●	○	○	○		○	●	●		○			
MBA715 การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ		●	●		○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	●	○	
MBA716 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○		○	●	○	○	○	●	●	○	●		●	○	●	●	○			○
หมวดวิชาเฉพาะ																							
MBA721 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●			○	○	●	○	○	●				○	○	●	○	●	○	●				
MBA722 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการสมัยใหม่	○			○	●	○	○	●	●	○			○	○	○	●	○	●	●	○			
MBA723 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		●	○			●	○	○	●		○	○	●				○	○	●		○		
MBA724 การจัดการสถาบันการเงิน		○	●	○		●	○	○	●		○		○			●	○	●	○	●			

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
MBA725 การจัดการคุณภาพ		●	○			●	○	○		○	○	●		○	●	○	●	●	○				
MBA726 การจัดการโลจิสติกส์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	●		○			●	○	○	●			○	○	○		●	○	●					
MBA727 สัมมนาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●		○	●
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ																							
MBA741 วิทยานิพนธ์	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	
MBA752 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	
วิชาเสริม																							
MBA701 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ		●		○		●	○	○	○	●			●	○		○	○	●		○			
วิชาปรับพื้นฐาน																							
MBA702 หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับนักธุรกิจ	○	●				●	○	○	●	○		○	○	○			●		●				

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1	มีความรู้ คติวิเคราะห์เชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การเงินและการบัญชี การผลิต ทรัพยากรมนุษย์ ในสถานการณ์ต่างๆ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้บริหารที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้กำหนดให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การทวนสอบในระดับหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) การทวนสอบเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ดำเนินการโดยการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรระดับมหาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1. คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

3.1.2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

3.1.3 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

3.1.4 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

3.2.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.2.2 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอและสอบการค้นคว้าอิสระผ่านขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและแนะแนวเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และอื่นๆ ให้กับ อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในด้านการจัดการสอน และการวัดและประเมินผล การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และเนื้อหาในแต่ละรายวิชา เพื่อคุณภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนา ทักษะความ เชี่ยวชาญในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตร เพื่อนำความรู้และ ประสบการณ์ดังกล่าวมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทาง วิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย การหาแหล่งทุนวิจัย

2.2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เสนอให้คณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำกับดูแลการดำเนินการต่างๆของการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต และการมีงานทำของบัณฑิต ผลที่ได้จะเป็นตัวชี้วัดถึงคุณภาพของหลักสูตร คุณภาพของบัณฑิต และความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

1) หลักสูตรได้มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการกำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในเกณฑ์มาก - มากที่สุด

2) หลักสูตรได้มีการสำรวจร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อนำเป็นข้อมูลมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษา คือ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีค่าเฉลี่ยเกรดที่ดีและคุณลักษณะที่เหมาะสม และการคัดเลือกเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดจำนวนรับนักศึกษาตามเกณฑ์ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ได้แก่ แบบทดสอบความรู้ และสอบ

สัมภาษณ์เพื่อทดสอบเจตคติต่อวิชาชีพ และดำเนินการรับนักศึกษาโดยมีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านทางสื่อต่างๆ ออกแนะแนว ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ และมีการปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษา โดยการนำมาตรการที่ได้จากการประเมินปัญหา เพื่อปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อชี้แจงกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ในส่วนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยจัดอบรมการใช้บริการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมเกี่ยวกับการใช้งานการสืบค้นข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมในวันปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาเก่าและนักศึกษาใหม่มีความรู้จักคุ้นเคยกันมากขึ้น ช่วยเหลือกันมากขึ้น ทั้งในส่วนของวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา มีการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา และกำหนดตารางกิจกรรมเข้าพบนักศึกษา สำหรับกรณีพิเศษที่นักศึกษามีปัญหาเฉพาะราย สามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา รวมถึงมีช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ เช่น Line, Facebook, E-mail, Zoom, Google meet เป็นต้น และมีการประชุมอาจารย์เพื่อนำปัญหาต่างๆ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป

ในด้านการพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีการเพิ่มเติมความรู้ในรายวิชาต่างๆ ตามความเหมาะสมและทันสมัย รวมทั้งเพิ่มเติมโครงการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลที่เกิดขึ้นพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการร้องเรียน และด้านสิ่งสนับสนุนเสริมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติคือ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตร์ในระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยในระดับปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจหรือด้านที่เกี่ยวข้อง

2) ผ่านการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอนเนื้อหา โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4.2 การบริหารอาจารย์

1) กรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาและจัดรายวิชาสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ และจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนสำหรับดูแลนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

2) จัดหาอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรพิเศษ โดยพิจารณากำหนดคุณสมบัติความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3) หลักสูตรมีการทบทวนการทวนสอบผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชา และให้กรรมการประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.3 การพัฒนาอาจารย์

ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการศึกษาต่อของอาจารย์ โดยมีการกำหนดอัตราของอาจารย์ที่จะไปศึกษาต่อในแต่ละปีในด้านวิจัย มีการส่งเสริมงานวิจัยโดยขอทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณสำหรับการอบรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย การจัดหาซื้อหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดภาระหน้าที่งานสอนที่เหมาะสม

5. หลักสูตร การสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

กรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ ร่วมกันออกแบบ หลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มีการควบคุมกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7) และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป รวมทั้งมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของการบริหารจัดการและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรศึกษาเนื้อหาวิชาที่สอนในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.2 นำรายวิชาต่างๆ เสนอ คณาจารย์ในกลุ่มสาขา เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามคุณสมบัติผู้สอนหรือมีประสบการณ์การสอน

2) หลักสูตรประชุมและกำกับให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 /มคอ. 4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน

3) ผู้สอนจัดทำแผนการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ชี้แจงแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์การ วัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ

4) ติดตาม/ประเมินการสอนโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยผู้เรียน โดยหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษามีการประชุมเพื่อพิจารณาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ในแบบรายงาน มคอ.5 /มคอ.6 หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

5) การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์และกรอบแนวคิดในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ รายวิชาสัมมนาการบริหารธุรกิจ และในการจัดการเรียนในรายวิชาต่างๆ กำหนดให้คณาจารย์นำปัญหาทางการบริหารจัดการธุรกิจในปัจจุบัน เชื่อมโยงการคิดเชิงวิเคราะห์และกำหนดให้นักศึกษาเสนอหัวข้อที่สนใจจากประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

6) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีผลงานวิชาการตามศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ มีระบบการช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์ผลงานระดับ บัณฑิตศึกษาโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์ ผลงานระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคการศึกษารายงานต่อ คณะกรรมการประจำหลักสูตรในการประชุมพิจารณาผล การเรียนรายภาคเรียน

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้สอดคล้อง กับมคอ. 2 และ มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในรายวิชานั้นๆ จัดทำมคอ. 5 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มคอ. 2 และ มคอ.3 มีการกำกับการประเมินการจัดการ เรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร โดยอาจารย์และนักศึกษาประเมินผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรประเมินการดำเนินงานจัดทำวิทยานิพนธ์ตรงตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตั้งแต่เริ่มต้น ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จนถึงสิ้นสุดการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามลำดับ โดยมี การประเมินที่กำหนดไว้ ตามผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่มี รายละเอียดและตัวบ่งชี้คุณภาพและความก้าวหน้าอย่างเป็น รูปธรรม และมีข้อมูลที่รับรองการประเมินสะท้อนคุณภาพวิทยานิพนธ์ที่มีประเด็นความคิดริเริ่มที่มี ความสัมพันธ์กับสถานการณ์ด้านสาธารณสุขในปัจจุบัน การออกแบบการวิจัยที่เหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้งข้อกำหนดในการเผยแพร่ผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ คณะวิทยาการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณ ประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมทั้งการศึกษาทางไกลผ่านชุดวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแฟรภาพและ เสียง สื่อคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือระบบอื่นๆ ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ไปถึง นักศึกษาได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของหลักสูตร และสร้างสภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม คณะวิทยาการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย มีความ พร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้บริการสนับสนุนการสืบค้น มีหนังสือและตำราเฉพาะทางของสาขาวิชาที่เพียงพอต่อการสืบค้น รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จะ ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดหาหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแฟร

ภาพและเสียง สื่อคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนิตยสาร ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และบัณฑิตวิทยาลัยจะให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะวิทยาการจัดการมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด และบัณฑิตวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และมีการประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/มหาบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพตามหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและหรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงสามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและกำหนดให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- 1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยมหาวิทยาลัยใหม่
- 1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/มหาวิทยาลัยใหม่
- 2.2 สถานประกอบการ
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2.4 การสำรวจสัมฤทธิ์ผลของมหาวิทยาลัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และความเห็นชอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดให้ใช้คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทพสุรณกุล)
อธิการบดี

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ คู่มือนี้เรียกว่า “คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ คู่มือนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่หนึ่งหน้าที่ใดในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ซึ่งสอนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นในหลักสูตรตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีสัญญาความตกลงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในการจัดการศึกษาหรือการวิจัยร่วมกันในหลักสูตรนั้นๆ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่มีสัญญาความตกลงในลักษณะดังกล่าว

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษา และรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน ในแต่ละภาคการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็นสองประเภทการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคปกติ ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๓ มีระยะเวลาการศึกษารวมทั้งเวลาสอบภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-วันอาทิตย์ หรืออาจจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒๒ เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒๑.และแบบ ๒๒.จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกินแปดปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

หมวด ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมากขึ้นไป (ค่าระดับชั้น ๓.๕๐ ขึ้นไป) เข้าศึกษาในบางหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ วิธีการรับสมัครนักศึกษา

(๑) การรับสมัครนักศึกษาใช้วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อเสนอจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษา รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบโดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตาม วัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้สมัครเป็นนักศึกษาภาคพิเศษจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาไม่ได้ แต่นักศึกษาภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในประเภทการศึกษาภาคพิเศษได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว และต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติให้มารายงานตัวจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

(๑) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยการเสนอของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๒ การโอนหน่วยกิต

(๑) นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก สามารถโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้วที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B มาเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกินห้าปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

(๒) การโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและ มาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ตามวิธีการ หลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถย้ายสาขาวิชาได้ โดยดำเนินการยื่นคำร้องหรือขอย้ายสาขาวิชาและผ่าน การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน ๑ เดือนของการ เป็นนักศึกษาใหม่

หมวด ๕ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรายวิชาแบ่งประเภทได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชาต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษารวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาตาม ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามกฎหมายว่าด้วยการรับและการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการรับและการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาเป็นลำดับ นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้วิชาลำดับแรกก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาลำดับถัดไป

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียนโดยระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๑๙ การเพิ่ม ถอน รายวิชา หรือยกเลิกรายวิชา

(๑) การเพิ่ม ถอน รายวิชา ต้องกระทำภายในสามสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วแจ้งนายทะเบียนดำเนินการ

(๒) การยกเลิกรายวิชาต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ ๑๙(๒) จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะยกเลิกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติและไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชาได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา

หรือ รายวิชาที่นักศึกษาถอนภายในสามสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙ (๓) ไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือภายในสัปดาห์ที่สองนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อนหากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ในภาคการศึกษาใด ต้องลาพักการเรียน โดยชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะภาคการศึกษานั้นเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา และให้นับระยะเวลาที่รักษาสภาพนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

หมวด ๖ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (๓) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- (๔) ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา
- (๕) เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘
- (๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๓.๐๐ ใน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (๗) ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ หรือการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๘) ไม่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาตาม ข้อ ๗ หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้นไม่ผ่าน
- (๙) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๗ คุณสมบัติผู้สอนและการจัดผู้สอน

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติอาจารย์ประจำและการจัดผู้สอน

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือหลังปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือหลังปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีผลงานวิชาการที่เกี่ยวกับบทความ หรือเอกสาร หรือตำรา หรืองานวิจัย และมีประสบการณ์การสอน / งานด้านวิชาการอย่างน้อยห้าปี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษ

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีงานวิจัย ความชำนาญการเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในสายตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจัดผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) การจัดผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๔ ต้องจัดอย่างน้อย ๒ คนต่อ ๑ รายวิชา

หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๖ การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

(๑) นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศโดยไม่นับหน่วยกิตที่มีเวลาเรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุมัติและได้รับการประเมินผล การเรียนระดับชั้น S

(๓) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาต่างประเทศซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการ อ่านการใช้ภาษาไม่น้อยกว่า๘หน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ดำเนินการเฉพาะ นักศึกษาปริญญาโท แผน ข โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษาส่วนวิธีการและ หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เพื่อมี สิทธิทำการค้นคว้าอิสระ

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรโดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบให้เข้าสอบประมวลความรู้ได้

ข้อ๒๘ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้ดำเนินการเฉพาะนักศึกษา ปริญญาเอกโดยให้มหาวิทยาลัยจัดสอบวัดคุณสมบัติในสัปดาห์ที่สิบห้าทุกภาคการศึกษาส่วนวิธีการและ หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำ วิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาบังคับหรือวิชาแกนครบตามโครงสร้างหลักสูตรโดยมีผลการเรียนค่า ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบให้เข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓) นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่สี่ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๔) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบตามที่ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ

(๕) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือนักศึกษาที่ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสอบ วัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบใหม่ได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หนึ่งคน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๓๑ ให้นักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาเอก เสนอชื่อเรื่องและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ในกรณีที่คณบดีมีความเห็นแย้งชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ ให้เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา และถือว่าเป็นที่สุด

ให้นักศึกษาปริญญาโท แผน ข ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่มืองค์ประกอบตามข้อ ๓๐ เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) ให้อาจารย์หนึ่งคน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกินห้าคน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่าห้าคน ให้อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินสิบคน

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหนึ่งคนเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกินสิบห้าคน

กรณีอาจารย์หนึ่งคน เป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระสามคน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และเป็นผลงานที่ชี้ชัดว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษาได้

ในกรณีที่ป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง จากนั้นเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๓ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) ให้นักศึกษาขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๒) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสี่คน โดยมีประธานสาขาวิชาเป็นประธานกรรมการ และเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีมติให้แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามมติให้เรียบร้อยภายในหกสัปดาห์ โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ดำเนินการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบภายในหกสัปดาห์ นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เพื่อดำเนินการขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เอกสารวิทยานิพนธ์หรือเอกสารการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๖ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง

ข้อ ๓๗ ให้นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานสาขาวิชา ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

(๑) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

(ง) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคน

(จ) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

(ง) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคน
 (จ) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการซึ่งเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ข) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

(ค) กรรมการ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม(ถ้ามี)

(ง) กรรมการและเลขานุการซึ่งคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนหนึ่งคนที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ครบตามจำนวนที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๙ การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นับแต่วันอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระถึงวันสอบตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) การขอสอบการค้นคว้าอิสระที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๒) การขอสอบวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและไม่น้อยกว่า ๔ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๓) การขอสอบวิทยานิพนธ์ ที่มีหน่วยกิตจำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนสำหรับการศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๘ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

(๔) การขอสอบวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตจำนวนมากกว่า ๓๐ หน่วยกิตต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือนสำหรับการศึกษาภาคปกติและไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนสำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับจากวันสอบ

ข้อ ๔๐ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและ

บทความภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Document file) ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนที่กำหนด ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสอบ หากเกินกำหนดให้เสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๔๓ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

(๑) ระบบการให้คะแนนแต่ละรายวิชา ให้เป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) การประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๓) การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- (ข) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๖
- (ค) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (ง) นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อ
แก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียน
- (๔) การให้ S หรือ U กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือใน
รายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๕) การให้ I ในรายวิชาทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค
 - (ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
 - นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับชั้น I ต้องดำเนินการเพื่อให้มีการเปลี่ยนระดับชั้น I ให้
เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้นายทะเบียนเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I เป็น F
- (๖) การให้ W ในรายวิชาทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาเพิ่ม ถอนรายวิชา
 - (ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
 - (ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน
 - (ง) นักศึกษาตาม (๕)(ก) ที่ไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนระดับชั้น I ได้ภายในภาค
การศึกษาถัดไป เนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย
- (๗) การให้ AU ทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดย
ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๔๔ การประเมินผลการสอบพิเศษ

ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๔๕ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม(Excellent)
B	ดี(Good)
Pass	ผ่าน(Pass)
Fail	ไม่ผ่าน(Fail)

ทั้งนี้ ผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการประเมินการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ต้อง
ผ่าน สองในสาม สำหรับปริญญาเอก ต้องผ่านสามในสี่

ข้อ ๔๖ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับรวมหน่วยกิต รายวิชาที่มีค่าระดับชั้นที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำ

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้ระดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

การคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ 1 มาคำนวณ

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือรายวิชาเฉพาะที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนรายวิชาดังกล่าวก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๔๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ตกในรายวิชาหรือพักการเรียน

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า๒ภาคการศึกษา

(๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า๓.๐๐

(๔) ระดับปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ ที่ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับผ่านขึ้นไป และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้ายโดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอและสอบการค้นคว้าอิสระผ่านขั้นสุดท้าย

(๕) ระดับปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบวิทยานิพนธ์ผ่านขั้นสุดท้าย โดยผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์

ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ การให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕๐ วรคหนึ่ง เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 2
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สรุปประเด็นเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ประเด็น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
ชื่อหลักสูตร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ปรัชญา	รู้ลึก รู้จริง ในเชิงบริหารธุรกิจ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาธุรกิจและประเทศชาติสู่สากลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	มหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่พึงประสงค์ต้องมีความรอบรู้ มีความเป็นผู้นำ คิดวิเคราะห์เชิงการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างสร้างสรรค์สู่สากลและยั่งยืน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปใช้กับองค์การต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ผู้นำในด้านบริหารธุรกิจ และแบบอย่างที่ดีในท้องถิ่นและสังคม 3. เพื่อให้มหาบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหาร ธุรกิจได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และสามารถแข่งขันในระบบเศรษฐกิจยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารจัดการ สำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและ/หรือสร้างอาชีพอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน 2. เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถผลักดันเศรษฐกิจของประเทศอย่างสร้างสรรค์สู่สากล 3. มีความเป็นผู้นำที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ 4. สามารถคิดวิเคราะห์เชิงและบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานและ/หรือสร้างอาชีพอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชนและสังคม
วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน ภาคการศึกษาที่ 2	จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน

ประเด็น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
	เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม	(ตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย)
คุณสมบัติ ของผู้เข้าศึกษา	1. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.75 2. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 2. คุณสมบัติเฉพาะสาขา 1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง 2) มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีผู้ที่ไม่ได้มีประสบการณ์การทำงาน มาก่อน ต้องได้คะแนนเฉลี่ยตามที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด 3) สำหรับผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาด้านบริการธุรกิจ หรือเกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา 4) ทั้งนี้การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร 3. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 และพิจารณาจาก

ประเด็น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
		1) หลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อ 2) ผลการสอบข้อเขียน 3) ผลการสอบสัมภาษณ์
ระบบการศึกษา	ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียนและลงทะเบียนตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การจัดการเรียนการสอนในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และการเรียนการสอนแบบ Offline หรือ Face to Face โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก2 1) หมวดวิชาแกน 24 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต 3) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ข 1) หมวดวิชาแกน 24 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต 3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก2 1) หมวดวิชาแกน 18 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต 3) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ข 1) หมวดวิชาแกน 18 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต 3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาและรายวิชา	หมวดวิชาแกน 24 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน MBA711 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ MBA712 การจัดการการตลาดขั้นสูง MBA713 การจัดการการเงินและการบัญชี MBA714 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ MBA715 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	หมวดวิชาแกน 18 หน่วยกิต MBA711 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล MBA712 การบัญชีและการจัดการการเงิน MBA713 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ MBA714 การจัดการการดำเนินงาน MBA715 การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ MBA716 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
	MBA716 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MBA717 วิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง MBA718 การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	
	หมวดวิชาเฉพาะ MBA721 การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลง MBA722 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ MBA723 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ MBA724 การเป็นผู้ประกอบการ MBA725 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ MBA726 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ MBA727 การจัดการสถาบันการเงินและตลาดการเงิน MBA728 การจัดการคุณภาพ MBA729 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ MBA730 สัมมนาการบริหารธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะ MBA721 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง MBA722 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ MBA723 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ MBA724 การจัดการสถาบันการเงิน MBA725 การจัดการคุณภาพ MBA726 การจัดการโลจิสติกส์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย MBA727 สัมมนาการบริหารธุรกิจ
รายวิชาเสริม	MBA701 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจ	MBA701 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ
รายวิชาปรับพื้นฐาน	MBA702 การบริหารธุรกิจและการบัญชีขั้นต้น	MBA702 หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับนักธุรกิจ
คำอธิบายรายวิชา	-	- ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิให้สอดคล้องกับปรัชญาและสถานการณ์ปัจจุบัน ทุกรายวิชา
การพัฒนาผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)	-	- ปรับ Curriculum Mapping ให้สอดคล้องกับการพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียนแต่ละรายวิชา - เพิ่มผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 ทักษะการปฏิบัติ

ประเด็น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	3 คน	3 คน
อาจารย์ผู้สอน	-	- ปรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

ภาคผนวก 3
ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
และอาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ - สกุล นางสาวสินีนารถ เริ่มลาวรรณ
หมายเลขบัตรประชาชน x xxxx xxxx2 09 0

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2553	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2	2536	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3	2532	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

4. ผลงานทางวิชาการ

Paisith Susomrith, and Sineenat Rermlawan. (2018). Proposed TPM Implementation Process based on Organisational Readiness for Change. Advances in Social Sciences Research Journal. 5(3), 85-91. doi:10.14738/assrj.52.2018

Sineenat Rermlawan, and Paisith Susomrith. (2018). The Owners/Managers Competencies for Smes: The Case of Thai Traditional Massage Businesses. In MIRDEC-7th, International Academic Conference on Social Science, Multidisciplinary and Globalization Studies, (pp.161-168). Madrid, Spain.

สินีนารถ เริ่มลาวรรณ, และ ดาริน วรณทรัพย์. (2561). การเปรียบเทียบคุณภาพในการให้บริการของ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. การประชุมวิชาการและเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9”. (น. 452-462). ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์.

วนิดา รุ่งแสง, สินีนารถ เริ่มลาวรรณ, และอรรณพ เจริญศิลป์. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้ บริการนวดแผนไทยของนักท่องเที่ยวต่างชาติในเขตสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพมหานคร และภาคตะวันออก. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 และนานาชาติ ครั้งที่ 2. (น. 344-355). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

วนิดา รุ่งแสง, สินีนารถ เริ่มลาวรรณ, และอรรณพ เจริญศิลป์. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้ บริการนวดแผนไทยของนักท่องเที่ยวต่างชาติในเขตสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพมหานคร

และภาคตะวันออก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 11(1). 63-77.

**ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ - สกุล นายปิยะพงศ์ พัดชา
หมายเลขบัตรประชาชน x xxxx xxxx9 91 5

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2553	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2	2538	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม
3	2531	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม

4. ผลงานทางวิชาการ

Chawalsak Phetchanchai, Chuthawuth Chantaramalee, and Piyapong Phatcha. (2018).

Forecasting east Asian Tourist Arrivals to Thailand with Adaptive Neuro-Fuzzy Inference System. Global Conference on Engineering and Technology 2018. (pp. 783- 795) Subramanian Arumugam. Global Academy of Training and Research (GATR) Kuala Lumpur, Malaysia.

ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย, ขวามาศ ขาวสะอาด, อัฐเดช วรรณสิน, และปิยะพงศ์ พัดชา. (2562).

ความชอบของนักท่องเที่ยวไทยต่ออาหารริมทางประเภทอาหารปิ้งย่างในกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3 (น. 779-789). มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. ไทย. สืบค้นจาก<http://nirc2019.bru.ac.th/>

ปิยะพงศ์ พัดชา, ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย, และขวามาศ ขาวสะอาด. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวต่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่กลุ่มจังหวัดชายทะเลภาคตะวันออก. วารสารนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 5(1), 87-102.

ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1. ชื่อ - สกุล** ว่าที่ร้อยโท ดร. ธนเดช กังสวัสดิ์
หมายเลขบัตรประชาชน x xxxx xxxxx0 72 8

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2557	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
2	2554	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
3	2551	วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. ผลงานทางวิชาการ

Sutthathip Kamthornphilhiphatthanakul, Thanadech Kangsawat, Saranya Noibuatip. (2017). Competitive advantage strategy and successful business operation model of manufacturing in Chachoengao province. The IRES International Conference, (pp. 9-14). Florence, Italy.

ธนเดช กังสวัสดิ์. (2560). ตัวแบบกลยุทธ์การตลาดปฏักัยการผลิการเกษตร. วารสารวิชาการสถาบัน วิทยาการจัการแห่งแบชิฟิค สาขามนุษยศาสตรและสังคมศาสตร, 3(1), 64-79.

ธนเดช กังสวสดี และดวงทิพย์ ฤคณีย์. (2561). ตัวแบบการตลาดของผู้จำหน่ายรถบรรทุกในประเทศ
ไทย: การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3 และ
การประชุมวิชาการ ระดับชาติ เครือข่ายวิจัยประชาชน ครั้งที่ 4. (176-177). พระนครศรีอยุธยา:
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

ชนเดช กังสวัสดิ์. (2563). ตัวแบบกลยุทธ์ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. 9(2), 166-178.

ธนเดช กังสวัสดิ์. (2563). ตัวแบบการตลาดของผู้จำหน่ายรถบรรทุกในประเทศไทย: วารสารวิชาการ
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 6(1), หน้า 14-25.

อาจารย์ผู้สอน

ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์วิจัย
1	นายประสาน นันทะเสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกริก วท.บ.(เทคโนโลยีเซรามิกส์) สถาบันราชภัฏลำปาง	- กิตติวงศ์ สาสวด และประสาน นันทะเสน. (2562). การพัฒนารูปแบบการจัดการฟุตบอลอาชีพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศไทย. วารสารชุมชนวิจัย. 13(1), 54-67.
2	นางวิชุดา จันทรเวโรจน์ อาจารย์ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยปทุมธานี บธ.ม. (สาขาการจัดการ) มหาวิทยาลัยเกริก บธ.บ. (สาขาการตลาด) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	- จัดการ หาญบาง, สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์, และ วิชุดา จันทรเวโรจน์. (2562). การศึกษาศักยภาพเชิงพื้นที่และแนวทางการจัดการเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ภายในวันเดียวของ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
3	นายเกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ Ph.D. (English), PUNE University, India อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- Nawasanan Wongprasit, Wichit Seangsawang, Prawach Chourwong, Chatchai Prapatson, Kasempat Poolsawas, and Vipawan Klinhom. (2020). Leadership Characteristics Model of Primary Public Health Administrators in Chachoengsao Province, Thailand. Journal of Health Management, 23(1). doi:10.1177/0972063420938560
4	นายกานต์ เสกขุนทด อาจารย์ ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ บ.ธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ค.บ.(การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา	- กานต์ เสกขุนทด. (2563). การพัฒนาการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ไปสู่การปฏิบัติ. วารสารวิชาการพัฒนาวารสาร 8(1), 1-12.

อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล,ตำแหน่งทางวิชาการ, คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์วิจัย
1	นางสาวแวมยุรา คำสุข อาจารย์ ปร.ด. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.ม. (วิศวกรรมระบบการผลิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	- Phoosawad, Phasit; Fongsuwan, Wanno; Chamsuk, Wawmayura; Takala, Josu. (2019). Impacts of Collaboration Networks, Operational Performance and Reverse Logistics Determinants on The Performance Outcomes of The Auto Parts Industry. Management and Production Engineering Review. 10(3). pp. 61–72
2	นายธนธัส ทัมมงคล อาจารย์ Ph.D. (Accounting) University of Northumbria at Newcastle, UK. บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- Amorn Thoongsuwan, Shayut Pavapanunkul, Tanatas Tummangkol, Nasaran Mahittichatkul, (2017). The Co-production Model of Thai Film Industry and Movie Business: Applying the Conceptualization of Compassionate Love Relationship-led Merit Based Investment. 1 st Asian Social Sciences and Business Research. United Nations University Institute on Computing and Society, (pp.11-20) Macau, China.
3	นางสาวอาภรณ์ ภูเฝือก อาจารย์ D.B.A. (International Business) Pacific States University, USA วท.ม.(การจัดการระบบสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค.บ. (หลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- สาธิตา สุขโพธิ์เพชร , ปรียา เตียงธวัช, อาภรณ์ ภูเฝือก, Jing Yan Zhao. (2561). ปัจจัยการตลาดด้านคุณภาพบริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้ธุรกิจนำเข้าของชาวจีนที่เข้ามาท่องเที่ยวด้วยตัวเองในกรุงเทพมหานคร, การประชุมวิชาการและนำเสนองานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9 “Local & Global Sustainability : Meeting the Challenges & Sharing the Solutions”. (น. 1301-1311). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
4	นางสาวมรกต กำแพงเพชร อาจารย์ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) มหาวิทยาลัยพาร์เทียร์ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- มรกต กำแพงเพชร, ระชานนท์ ทวีผล, นิธิกร ม่วงศรีเขียว, และฐิติมา พูลเพชร. (2562). การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนเพชรสมุทรคีรี โครงการเศรษฐกิจชุมชนครบวงจร “บ้านเพชรเพลินดิน”. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 13(2). 136-153.
5	นางรัชชาภรณ์ รัตนภูมิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ด.(English) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย MA. (International Relations) Northeastern Illinois University อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- Rattanaphumma, R.. (2018). The exploration of ideal I2 self and ought to I2 self through the lens of teaching materials. Kasem Bundit Journal, 19(2), 122-143. Available https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jkbu/article/view/119062/99102
6	นางบุรพร กำบุญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บข.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	- วิหารี สว่างพลกรัง บุรพร กำบุญ ศิริพร สัจจนันท์ และชลกนก โฆษิตคณิน. (2562). รูปแบบการพัฒนานวัตกรรมการส่งออกของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร.. 7(2), 135-144.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล,ตำแหน่งทางวิชาการ, คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์วิจัย
	บช.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยการค้า (มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย)	

ภาคผนวก 4

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คณะวิทยาการจัดการ
คณะกรรมการอภิป്രายและวิพากษ์หลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการและประสานงาน

๑.๑ อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดีวิทยาการจัดการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีวิทยาการจัดการและวิจัย คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานส่งเสริมวิชาการ)	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้าหน่วยงานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ อาจารย์วัฒนา พิลานจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ อาจารย์ ดร.ธารัตน์ พจน์สุภาพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑.๓ อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ กระแสสินธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพรรณ์ ทิเชษฐศิริประภา	กรรมการ
๒.๑.๕ อาจารย์ ดร.ณัฐพล บัวเปลี่ยนสี	กรรมการ
๒.๑.๖ อาจารย์ ดร.นิชชีญา เกิดช่วย	กรรมการ
๒.๑.๗ อาจารย์ชุตินา นุตยสกุล	กรรมการ
๒.๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดาพร อารักษ์สมบุญ	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ หลักสูตร...

๒.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วย		
๒.๒.๑ อาจารย์ ดร.วิชุดา จันทร์เวโรจน์	ประธานกรรมการ	
๒.๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงศ์มณฑา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ ทับทิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสาน นันทะเสน	กรรมการ	
๒.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์ วงษ์ศรี	กรรมการ	
๒.๒.๖ อาจารย์วันิดา รุ่งแสง	กรรมการ	
๒.๒.๗ อาจารย์คมสันต์ อีระพิช	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย		
๒.๓.๑ อาจารย์อรนุช กฤตยขจรสกุล	ประธานกรรมการ	
๒.๓.๒ นายปริพัทธ์ เวทสรณสุธี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๓.๓ อาจารย์ ดร.ชัยบุญญานันท์ คำบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ปาอ้าย	กรรมการ	
๒.๓.๕ อาจารย์ ดร.ภาวิณี มาตม้วน	กรรมการ	
๒.๓.๖ อาจารย์ ดร.ปรัชญาเมธี เทียนทอง	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย		
๒.๔.๑ อาจารย์ ดร.สินัด เจริญวรรณ	ประธานกรรมการ	
๒.๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.รัญจวน ประวัติเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพร กำบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๔.๔ อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๕ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการสื่อสาร ประกอบด้วย		
๒.๕.๑ อาจารย์ปิยะภัทร คงแสนคำ	ประธานกรรมการ	
๒.๕.๒ อาจารย์ ดร.ประภัสสร จันทร์สถิตย์พร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๕.๓ อาจารย์โชติกา สิลลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๕.๔ นาวาอากาศตรีหญิงจิรายุ ดั่งนัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๕.๕ อาจารย์นกรภัสร์ ลักกิตโร	กรรมการ	
๒.๕.๖ อาจารย์ธัญช วัฒนนากุล	กรรมการ	
๒.๕.๗ อาจารย์ณัฐ สบายสุข	กรรมการ	
๒.๕.๘ อาจารย์สุชีภา วัชรโยธินกุล	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย		
๒.๖.๑ อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล	ประธานกรรมการ	
๒.๖.๒ อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๖.๓ นายปัทมกร พิษณุชนกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	กรรมการ	
๒.๖.๕ อาจารย์ภาณุวัฒน์ อัมมิกนันท์	กรรมการ	
๒.๖.๖ อาจารย์ไตรภพ โคตรวงษา	กรรมการ	
๒.๖.๗ อาจารย์ทักษิณากู สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ	

/หน้าที่...

๓

หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความจำเป็น ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

๒. ร่างกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกรอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และจัดทำรายละเอียดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓. ร่าง และจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (Program Specification) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔. เสนอร่างหลักสูตรและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองพร ภูษะกา)
อธิการบดี

ที่ ๑๔ /๒๕๖๒

คณะกรรมการอภิป്രายและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอน และกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สินิธา เริ่มลาวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณเสนาะ ตีเภาว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร เจริญศิริ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสุรัตน์ จรกรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่อภิปราย และวิพากษ์หลักสูตร ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐานตามหลักวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการ และตอบสนองของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ขุ่มพะกา)
อธิการบดี

ที่ ๑๙ /๒๕๖๒

ประวัติและรายชื่อของคณะกรรมการอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	ศาสตราจารย์เสนาะ ตีเียว	M.B.A.	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	รองศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร เจียรศิริณู	D.M.S. (Management Science)	รอง ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา
3	นายสุรัตน์ จรกรรณ	ศศ.บ. (การจัดการ)	กรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ไม้บูรพา จำกัด

ภาคผนวก 5
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอภิปราย
และวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
วันที่ 23 มกราคม 2562

รายชื่อผู้เข้าร่วมอภิปรายและวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์เสนาะ ตียะว

รองศาสตราจารย์ ดร. เอี่ยมพร เขียวหิรัญ

ผู้ใช้บัณฑิต

นายสุรัตน์ จรกรรณ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.สินีนารถ เริมลาวรรณ
2. อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา
3. อาจารย์ ดร.ธนเดช กังสวัสดี

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอภิป്രายและวิพากษ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
วันที่ 23 มกราคม 2562

ลำดับ	ประเด็นวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา	- ควรใช้ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยไม่ต้องมีสาขา เนื่องจากเป็นข้อความที่ซ้อนกัน
2	ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์	- ปรับข้อความให้กระชับและสอดคล้องกัน และควรผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศาสตร์ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน
3	จำนวนหน่วยกิต	- สามารถปรับลดจำนวนหน่วยกิตลงจากเดิม 42 หน่วยกิต เป็น 39 หน่วยกิต โดยให้มีรายวิชาครบถ้วนตามศาสตร์การบริหารธุรกิจ
4	หมวดวิชาและรายวิชา	- ควรปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์การขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
5	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	- ควรกำหนดคุณสมบัติให้ผู้สนใจ/ความต้องการพัฒนาตนเอง/ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถเข้าถึงหลักสูตรได้มากขึ้น
6	วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	- วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ควรให้มีความยืดหยุ่นตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย
7	Curriculum Mapping	- ปรับ Curriculum Mapping ให้สอดคล้องกับรายวิชา แต่ละรายวิชาควรมีจุดเน้นการพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียน

ภาคผนวก 6
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ
คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	7	ปรัชญาของหลักสูตรขอให้เพิ่มความให้สมบูรณ์	เติมข้อความปรัชญาของหลักสูตรให้สมบูรณ์	7
	9	ตรวจสอบข้อมูลแล้วแก้ไขให้ถูกต้อง “2.2.1 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับใหม่)”	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	9
2	33-38	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผล ควรสอดคล้องกับกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน	ปรับกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน	33-38
3	39-41	ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในหมวดวิชาเฉพาะควรให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในหมวดวิชาเฉพาะ โดยให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	39-41
4	44-49	การประกันคุณภาพหลักสูตร ขอให้เรียงลำดับหัวข้อให้ตรงตามเอกสารตรวจฯ	จัดเรียงลำดับหัวข้อใหม่	44-49
5	103-110	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เพิ่มผลงานทางวิชาการอื่นๆ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	103-110

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ครั้งที่ 2 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	-	ควรเขียนปรัชญาหลักสูตรโดยใช้ภาษาเพื่อการตลาดและภาษาเพื่องานวิชาการควบคู่กัน	ปรับปรัชญาของหลักสูตร	8
2	-	ควรปรับชื่อวิชาการวิจัยทางธุรกิจเป็นการวิจัยและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ และคำอธิบายรายวิชาให้เพิ่ม เนื้อหาด้านสถิติ เช่น สถิติที่ใช้เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสถิติ สถิติเพื่อการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ สถิติเพื่อการพยากรณ์ เป็นต้น	ปรับชื่อวิชาการวิจัยทางธุรกิจเป็น การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ และเพิ่มเนื้อหาด้านสถิติ	19
3	-	ควรยุบรวมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นวิชาเดียวกัน	ยุบรวมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นวิชา การวิเคราะห์เศรษฐกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	14
4	-	รายวิชาสัมมนาต้องมีเนื้อหาวิชา 5 กลุ่มวิชาแกนด้านการบริหารจัดการ	รายวิชาสัมมนาการบริหารธุรกิจมีเนื้อหาวิชา 5 กลุ่มด้านการบริหารธุรกิจ ตามวิชาแกนด้านการบริหารธุรกิจ	23
5	-	การจัดการศึกษาระดับปริญญาโทเน้นความสามารถในการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ	การจัดการศึกษาระดับปริญญาโทเน้นความสามารถในการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ	-
6	-	ควรออกแบบรายวิชาให้มีความทันสมัยสามารถส่งเสริมให้บัณฑิตที่จบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความสามารถในการเป็นนักคิดนักวิเคราะห์รู้ทันเหตุการณ์ และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงได้	ออกแบบรายวิชาให้มีความทันสมัยสามารถส่งเสริมให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความสามารถในการเป็นนักคิดนักวิเคราะห์รู้ทันเหตุการณ์ และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงได้ เช่น	-

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
			รายวิชาการวิเคราะห์เศรษฐกิจและ สถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อการจัดการ เชิงกลยุทธ์ รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นต้น	
7	-	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรควรจัดให้ เท่ากับจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ คือ 36 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	12
8	-	จำนวนวิชาเรียนของแผน ข. และ แผน ก. ควรมีจำนวนใกล้เคียงกัน	จำนวนวิชาเรียนของแผน ข. และ แผน ก. มีจำนวนใกล้เคียงกัน	-
9	17	วิชา MBA727 ตรวจสอบข้อมูลจำนวน หน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง และวิชา MBA751	ตรวจสอบข้อมูลวิชา MBA727 และ วิชา MBA751 จำนวนหน่วยกิต และ จำนวนชั่วโมงทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง	-
10	18	ขอให้ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง	ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเองทุกรายวิชา	-
11	-	การออกแบบการจัดรายวิชาให้สัมพันธ์กับ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	การออกแบบการจัดรายวิชาให้สัมพันธ์ กับการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ได้แก่ รายวิชาหลักการ บริหารธุรกิจและการบัญชีสำหรับนัก ธุรกิจ รายวิชาการวิจัยและสถิติ ทางการบริหารธุรกิจ และรายวิชา สัมมนาการบริหารธุรกิจ	-

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ครั้งที่ 3 วันที่ 9 ธันวาคม 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	7	ขอให้ปรับปรัชญาของหลักสูตรแล้ว เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรับแก้ปรัชญาของหลักสูตรแล้ว เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2	20	ปรับคำอธิบายรายวิชาการวิจัยและสถิติ ทางการบริหารธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชาการวิจัยและ สถิติทางการบริหารธุรกิจ	20
3	20-21	ในคำอธิบายรายวิชาการวิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ ขอให้เพิ่มคำว่า “และในภาวะวิกฤต”	เพิ่มคำว่า “และในภาวะวิกฤต” ใน คำอธิบายรายวิชาการวิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	20-21

ภาคผนวก 7
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
 ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กรกฎาคม 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	14	เปลี่ยน “วิชาเอก” เป็น “วิชาเฉพาะ”	เปลี่ยน “วิชาเอก” เป็น “วิชาเฉพาะ”	14
2	27	ควรเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	27
3	-	ผลงานวิชาการ เรื่อง ประเมินหลักสูตรของ อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา ไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานวิชาการได้	เพิ่มผลงานวิชาการของ อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	-
4	-	ระบุน้ำหนักความที่ลงในเอกสาร processding ในผลงานวิชาการที่นำเสนอที่ประชุมวิชาการของ อาจารย์ ว่าที่ ร.ท.ดร.ธนเดช กังสวัสดี	ระบุน้ำหนักความที่ลงในเอกสาร processding ในผลงานวิชาการที่นำเสนอที่ประชุมวิชาการของ อาจารย์ ว่าที่ ร.ท.ดร.ธนเดช กังสวัสดี	-

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ธันวาคม 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1		การเว้นวรรคเลขหัวข้อ และการย่อหน้า ในหน้าสารบัญ	ปรับการเว้นวรรคเลขหัวข้อ และการ ย่อหน้า ในหน้าสารบัญ	
2		หัวข้อภาคผนวกในหน้าสารบัญ กับท้าย เล่ม มคอ.2 ไม่สัมพันธ์กัน	ปรับหัวข้อภาคผนวกในหน้าสารบัญ กับท้ายเล่ม มคอ.2 ให้สัมพันธ์กัน	
3	1	ให้ระบุชื่อหลักสูตรหน้าสาขาวิชา	ระบุชื่อหลักสูตรหน้าสาขาวิชา	1
4	2	ทบทวนปีการศึกษาที่มีความพร้อมในการ เผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ทบทวนความพร้อมในการเผยแพร่ คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2566	3
5	9	แก้ไขคำว่า การเรียนการสอน เป็น การ เรียนการสอน และคำว่า หรืออาจจัดการ เรียนการสอน เป็น หรือจัดการเรียนการ สอน	แก้ไขคำว่า “การเรียนการสอน ” เป็น “การเรียนการสอน” และคำว่า “หรือ อาจจัดการเรียนการสอน” เป็น “หรือ จัดการเรียนการสอน”	9
6	10	ข้อ 2.3.2 ควรปรับข้อความ เนื่องจากเป็น การเขียนแบบลอยๆ	ปรับข้อความ ข้อ 2.3.2	12
7	11	ทบทวนงบประมาณรายรับให้สอดคล้อง กับจำนวนนักศึกษา และค่าลงทะเบียน	ทบทวนงบประมาณรายรับให้ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา และ ค่าลงทะเบียน	13
8	11	แก้ไขคำว่า อิเล็กทรอนิกส์ เป็น อิเล็กทรอนิกส์	แก้ไขคำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” เป็น “อิเล็กทรอนิกส์”	14
9	12	ทบทวนโครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข	ทบทวนโครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข	15
10	13	ทบทวนอักษรย่อหลักที่ M	ทบทวนอักษรย่อหลักที่ M แก้ไขจาก “Graduate School” เป็น “Master”	16

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
11	14	วิชา MBA716 ไม่สอดคล้องกับหน้า 16	แก้ไขวิชา MBA716 ให้สอดคล้องกับหน้า 16	17
12	14	วิชา MBA721 ไม่สอดคล้องกับหน้า 21	แก้ไขวิชา MBA721 ให้สอดคล้องกับหน้า 21	17
13	14	วิชา MBA725 ชื่อวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษไม่สอดคล้องกัน	แก้ไขวิชา MBA725 ชื่อวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน	17
14	14	วิชา MBA726 ไม่สอดคล้องกับหน้า 23	แก้ไขวิชา MBA726 ให้สอดคล้องกับหน้า 23	18
15	15	ทบทวนชื่อวิชาภาษาอังกฤษของวิชา MBA701 และ MBA702	ทบทวนชื่อวิชาภาษาอังกฤษของวิชา MBA701 และ MBA702	19
16	20	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษวิชา MBA714	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของวิชา MBA714	23
17	20	แก้ไขคำว่า อินเทอร์เน็ต เป็น อินเทอร์เน็ต	แก้ไขคำว่า “อินเทอร์เน็ต” เป็น “อินเทอร์เน็ต”	24
18	20	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยวิชา MBA715 คำว่า สถิติอนุมาน เนื่องจากมีความหมายเดียวกับ สถิติทดสอบสมมติฐาน พร้อมปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยวิชา MBA715 และปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน	24
19	22	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษวิชา MBA724 เนื่องจากมี and หลายจุด	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษของวิชา MBA724	27
20	24	แก้ไขคำว่า กากับดูแล เป็น ก้ากัดูแล	แก้ไขคำว่า กากับดูแล เป็น ก้ากัดูแล	27
21	24	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษวิชา MBA741	ทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษวิชา MBA741	29
22	28	แก้ไขนามสกุล นายเกษมพัฒน์ พลุสวัสดิ์ เป็น พลุสวัสดิ์	แก้ไขนามสกุล นายเกษมพัฒน์ พลุสวัสดิ์ เป็น “พลุสวัสดิ์”	33
23	38-40	ทบทวน Curriculum Mapping เนื่องจากระบุแต่ความรับผิดชอบหลัก ควรระบุความรับผิดชอบรองเพิ่ม และปรับให้สอดคล้องกับความสามารถการจัดการเรียนการสอน และธรรมชาติของรายวิชา	ทบทวน Curriculum Mapping โดยระบุความรับผิดชอบหลัก และความรับผิดชอบรอง ให้สอดคล้องกับความสามารถการจัดการเรียนการสอน และธรรมชาติของรายวิชา	44-46

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
24	44	ทบทวนรายละเอียด ข้อ 4.1 2) เนื่องจากเป็นเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	แก้ไขรายละเอียด ข้อ 4.1 2) เป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	53
25	45	ทบทวนบรรทัดสุดท้ายของข้อ 5.1 เนื่องจากเป็นศาสตร์ทางด้านสุขภาพและการสาธารณสุข	แก้ไขข้อความบรรทัดสุดท้ายของข้อ 5.1	54
26	112	ทบทวนการเขียนด้วยอรรถาภิธานศำสของอาจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ธนเดช กังสวัสดี	ทบทวนการเขียนด้วยอรรถาภิธานศำสของอาจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ธนเดช กังสวัสดี	94
27	-	การนับผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ให้นับตั้งแต่พ.ศ. 2560 หรือ ค.ศ. 2016 เป็นต้นไป	ทบทวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ โดยนับตั้งแต่พ.ศ. 2560 หรือ ค.ศ. 2016 เป็นต้นไป	-
28	-	การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ให้เขียนในรูปแบบ APA Version 6	ปรับการเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ให้เขียนในรูปแบบ APA Version 6	-

ภาคผนวก 8
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
พิจารณาหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
วันที่ 18 ธันวาคม 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	-	พิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่ให้อยู่ในรอบ 5 ปี เนื่องจากหลักสูตรจะเสนอผ่านสภามหาวิทยาลัยในปี 2564 ผลงานที่อยู่ในปี 2559 จะเกินรอบ 5 ปีตามเกณฑ์	ทบทวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ โดยนับตั้งแต่พ.ศ. 2560 หรือ ค.ศ. 2016 เป็นต้นไป	-
2	9	พิจารณาปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรให้กว้างขึ้น คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน โดยไม่ระบุเฉพาะเจาะจงพื้นที่ EEC เพียงอย่างเดียว ซึ่งในประเด็น EEC อาจระบุไว้ในหมวดที่ 2 หัวข้อ 1.2 ความสำคัญ ทั้งนี้วัตถุประสงค์จะต้องสอดคล้องกับปรัชญาที่ได้ดำเนินการปรับปรุง	ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรใหม่ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน และปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา	9
3	10	จำนวนรับนักศึกษา ควรจัดทำข้อมูลประกอบสำหรับนำเสนอเพื่อแสดงความพร้อมของอาจารย์ที่สัมพันธ์กับจำนวนรับนักศึกษาตามแผน ในการดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเดิมและนักศึกษาใหม่	เตรียมข้อมูลประกอบ สำหรับนำเสนอ เพื่อแสดงความพร้อมของอาจารย์ที่สัมพันธ์กับจำนวนรับนักศึกษาตามแผน ในการดูแลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเดิมและนักศึกษาใหม่	10-11
4	-	พิจารณาปรับชั่วโมงและปรับคำอธิบายรายวิชา ในรายวิชาที่จะสามารถเป็นปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ เช่น สัมมนา วิจัย เป็นต้น	ปรับชั่วโมงและปรับคำอธิบายรายวิชา ในรายวิชาที่จะสามารถเป็นปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ ได้แก่ สัมมนาการบริหารธุรกิจ การวิจัยและสถิติทางการบริหารธุรกิจ	-
5	39	รายวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ทักษะด้านปัญญา ควรกำหนดความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) เพิ่มขึ้น	ทบทวนรายวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ทักษะด้านปัญญา ให้มีความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) เพิ่มขึ้น	39

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
6	38-40	พิจารณาผลการเรียนรู้ทักษะด้านความรู้ และด้านปัญญา กำหนดความรับผิดชอบหลักไว้มากเกินไปหรือไม่ จะทำให้การประเมินผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ทบทวนและพิจารณาผลการเรียนรู้ ทักษะด้านความรู้ และด้านปัญญา กำหนดความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองให้สอดคล้องกับรายวิชา เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	38-40
7	24	พิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้มีการเพิ่มกระบวนการวิจัยเนื่องจากเป็น ระดับบัณฑิตศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์	24-25
8	1	ตรวจสอบการกำหนดชื่อปริญญา กับ กระบวนการอุดมศึกษาฯ	รอกการประสานงานของมหาวิทยาลัย ไปยัง อว.	-
9	-	ข้อสังเกตในการใช้ศักยภาพอาจารย์ประจำ หลักสูตรคนที่ 4 และคนที่ 5 เนื่องจากตาม เกณฑ์มาตรฐาน 58 กำหนดไว้น้อยกว่า 3 คน	คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิต วิทยาลัยแนะนำให้มีการใช้ศักยภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 และ คนที่ 5 เนื่องจากจะช่วยหลักสูตรใน การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับ นักศึกษาของหลักสูตร	-
10	14, 16	ตรวจสอบและแก้ไขหน่วยกิต หน้า 14 และ หน้า 16	ตรวจสอบและแก้ไขหน่วยกิต หน้า 14 และหน้า 16	14, 16
11	14, 21	ตรวจสอบและแก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษไม่ ตรงกัน ในรายวิชา MBA721	ตรวจสอบและแก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ ในรายวิชา MBA721	14, 21
12	18-25	ปรับการใช้ preposition คำบุพบท ใน คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ เช่นคำว่า concept about หรือ concept in และ พิจารณาการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก	ทบทวนภาษาอังกฤษในคำอธิบายราย ในวิชาทุกรายวิชา	18-26
13	18-25	พิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติ โดย รูปแบบการเขียนจะแสดงหัวข้อหลักเชิง ทฤษฎี แสดงกระบวนการ และแสดง เทคนิค เพื่อให้เกิดทักษะ คุณลักษณะ	พิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติ	18-26

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
		ครอบคลุมความรับผิดชอบ อดทน ขยัน ซื่อสัตย์		
14	16	ทบทวนการจัดแผนการเรียนวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ที่แยกเป็น 6 หน่วยกิตสอง ภาคเรียน เนื่องจากระบบไม่สามารถแยกได้ เนื่องจากเป็นรหัสวิชาเดียวกัน	ทบทวนการจัดแผนการเรียน วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต โดยจัดให้ เรียนในปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	16
15	1	ทบทวนการตัดชื่อสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ ให้เหลือเพียงชื่อปริญญา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดย สอบถามไปยัง อว. ก่อนการแก้ไข	รอกการประสานงานของมหาวิทยาลัย ไปยัง อว.	-
16	-	ปรับเอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตรให้ สอดคล้องกับประเด็นที่แก้ไขในเล่ม หลักสูตร	ดำเนินการปรับเอกสารสรุปข้อมูล หลักสูตรให้สอดคล้องกับประเด็นที่ แก้ไขในเล่มหลักสูตร	-

ภาคผนวก 9
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
วันที่ 18 ธันวาคม 2563

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	10-11	ควรแสดงที่มาของจำนวนรับนักศึกษา 30 คนทั้งแผน ก และ แผน ข เนื่องจากข้อมูลนักศึกษาย้อนหลังมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย และนักศึกษายังสำเร็จการศึกษาน้อย	ปรับแผนการรับนักศึกษาทั้งแผน ก และ แผน ข โดยมีแผนการรับนักศึกษาจำนวน 20 คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดูแลนักศึกษาในปัจจุบันและนักศึกษาใหม่ได้	10-11
2	-	ระยะเวลาตั้งแต่การวิพากษ์หลักสูตรในปี พ.ศ. 2562 ใช้เวลานานเกินไป ซึ่งจะทำให้เนื้อหาหลักสูตรขาดความทันสมัย	-	-
3	-	พิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาให้ชัดเจน เนื่องจากหลักสูตรยังมีนักศึกษาคงเหลือที่อาจมีผลกระทบต่อสัดส่วนอาจารย์กับนักศึกษาใหม่	ปรับแผนการรับนักศึกษาทั้งแผน ก และ แผน ข โดยมีแผนการรับนักศึกษาจำนวน 20 คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดูแลนักศึกษาในปัจจุบันและนักศึกษาใหม่ได้	-
4	-	พิจารณาเลือกผลงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของการบริหารธุรกิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละผลงานทางวิชาการบางรายการไม่ตรงกับศาสตร์การบริหารธุรกิจ ต้องหามาทดแทนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์	-	-
5	-	อาจารย์ประจำหลักสูตรลำดับที่ 5 คุณวุฒิระดับปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ คุณวุฒิไม่ตรงและไม่สัมพันธ์กับหลักสูตรการบริหารธุรกิจ ทั้งนี้หลักสูตรอาจพิจารณาลดจำนวนการรับนักศึกษาให้สัมพันธ์กับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา หรือหาอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่เพิ่ม 1 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมี	ปรับแผนการรับนักศึกษาทั้งแผน ก และ แผน ข โดยลดจำนวนการรับนักศึกษาเหลือจำนวน 20 คน และปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรออก โดยมีผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน และสัมพันธ์กับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา เพื่อสามารถดูแลการทำ	-

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
		คุณสมบัติเดียวกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ 3 รายการ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นงานวิจัย	วิทยานิพนธ์และ/หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ในปัจจุบันและนักศึกษาใหม่ได้	
6	-	หากมีอาจารย์สอนระดับปริญญาตรีที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรง ก็สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้	-	-
7	16	รายวิชา MBA712 การจัดการการเงินและการบัญชี ควรแก้ไขเป็น “การบัญชีและการจัดการการเงิน” เนื่องจากควรเรียงลำดับการเรียนรู้ด้านบัญชีก่อนการจัดการการเงิน	ปรับชื่อรายวิชา MBA712 การจัดการการเงินและการบัญชี เป็น “การบัญชีและการจัดการการเงิน”	16
8	19	ปรับคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการเงิน การจัดทำรายงานการเงิน การวิเคราะห์ทางด้านบัญชี และวิเคราะห์ทางการเงิน	ปรับคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการเงิน ในรายวิชา การบัญชีและการจัดการการเงิน	19
9	21	รายวิชา MBA722 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ควรปรับเนื้อหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคตหรือการจัดการอนาคตซึ่งเป็นเรื่องใหม่ ที่เนื้อหาทันสมัย	เพิ่มคำว่า “การจัดการอนาคต” ในคำอธิบายรายวิชา MBA722 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่	22
10	22	รายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการอนาคต ควรเพิ่มเติมการค้นคว้าแนวคิดสมัยใหม่	เพิ่มคำว่า “การจัดการอนาคต” ในคำอธิบายรายวิชา MBA722 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่	22
11	25	การสอบประมวลความรู้ มีวิธีการหลายรูปแบบ ควรระบุว่าสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	ระบุว่า “สอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ” ในรายวิชา MBA751 การสอบประมวลความรู้ เป็น	25
12	26	English for Research ควรแก้ไขเป็น Business English Executive	ปรับภาษาอังกฤษรายวิชา MBA701 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารธุรกิจ จาก “English for Business	26

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
			People” เป็น “English for Executive”	

ภาคผนวก 10
การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
วันที่ 7 มกราคม 2564

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ			การปรับปรุงแก้ไข	
ลำดับที่	หน้า	เนื้อหาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้า
1	12	พิจารณาปรับคุณสมบัติการรับนักศึกษาในประเด็นที่ระบุคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป เนื่องจากเป็นคะแนนที่ค่อนข้างต่ำ ดังนั้นควรใช้คำว่าทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น	- ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็น “ในกรณีผู้ที่ไม่ได้มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน ต้องได้คะแนนสะสมเฉลี่ยตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด”	12
2	8	พิจารณาปรับปรัชญาในประเด็นเศรษฐกิจชุมชน ที่ยังไม่สะท้อนในรายวิชาเท่าที่ควร และเพิ่มความเป็นผู้นำลงในปรัชญา	- ปรับปรัชญา เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความเป็นผู้นำ คิดวิเคราะห์เชิงการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างสร้างสรรค์สู่สากลและยั่งยืน”	8
3	8	พิจารณาตามวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญาในประเด็นการเพิ่มความเป็นผู้นำ	- เพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกี่ยวกับผู้นำ ดังนี้ “1.3.3 มีความเป็นผู้นำที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ”	8
4	-	หมวดที่ 4 พิจารณาเพิ่มผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 ด้านทักษะการปฏิบัติ และตารางกระจายความรับผิดชอบของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ด้านที่ 6	- เพิ่มผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 ทักษะการปฏิบัติ และตารางกระจายความรับผิดชอบของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ด้านที่ 6	41, 45-46
5	-	พิจารณาปรับเอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตรให้สอดคล้องกับการแก้ไขในเล่มหลักสูตร	- ปรับเอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตรให้สอดคล้องกับการแก้ไขในเล่มหลักสูตร	-

ภาคผนวก 11

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สรุปประเด็นข้อเสนอแนะและการแก้ไขหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 16 มกราคม 2564

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
สภามหาวิทยาลัย “อนุมัติ” หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	ไม่มีการแก้ไข

ภาคผนวก 12
สรุปรายงานการวิจัย
เรื่อง การประเมินหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สรุปรายงานการวิจัย
เรื่อง การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยเรื่อง การประเมินหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 46 คน โดยใช้รูปแบบซีป (CIPP Model) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องคู่มือการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2554 ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ซึ่งทำการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านการพัฒนาอาจารย์ สามารถสรุปผลการวิจัยดังนี้

1. ด้านบริบทของหลักสูตร

1.1 การประเมินหลักสูตรด้านบริบทของหลักสูตร: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.99 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ ความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของคณะ รองลงมาได้แก่ ความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ความสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน ความชัดเจนของ วัตถุประสงค์ และปรัชญา ความ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

1.2 การประเมินหลักสูตรด้านบริบทของหลักสูตร: โครงสร้างของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.22 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.65 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเหมาะสม รองลงมาได้แก่ จำนวนหน่วยกิตรวมของวิชาเลือกเสรี มีความเหมาะสม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะด้านมีความเหมาะสม และจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดการศึกษาทั่วไปมีความเหมาะสม

1.3 การประเมินหลักสูตรด้านบริบทของหลักสูตร: เนื้อหาของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.43 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ มีความน่าสนใจและทันสมัย รองลงมาได้แก่ ปริมาณเนื้อหาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เหมาะสมกับหน่วยกิตรวมที่กำหนดในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงได้ เนื้อหาของแต่ละรายวิชาไม่ซ้ำซ้อนกัน และมีทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเหมาะสม

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

2.1 การประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้น: คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.38 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.72 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.2 การประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยเบื้องต้น: แผนการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.79 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ แผนการศึกษามีความต่อเนื่องเชื่อมโยงจากพื้นฐานไปสู่วิชาชีพตามขั้นปี แผนการศึกษามีความต่อเนื่องเชื่อมโยงจากง่ายไปหายากตามขั้นปี และจำนวนหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาต้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสม

3. ด้านกระบวนการ

การประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการ: การบริหารหลักสูตร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.33 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.58 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ มีการจัดอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิต การจัดให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าและมีแหล่งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ

4. ด้านพัฒนาอาจารย์

การประเมินหลักสูตรด้านพัฒนาอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.79 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.65 โดยทุกหัวข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และเรียงลำดับความเห็นด้วยจากมากไปน้อย ได้แก่ มีการสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ และมีโครงการพัฒนาอาจารย์ทั้งตามศาสตร์และด้านที่เกี่ยวข้อง

จากผลการศึกษาการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2559) ในครั้งนี้ พบว่า ระดับความเห็นของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความคิดเห็นที่อยู่ในเกณฑ์มาก และมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีความเหมาะสมทั้งในด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านการพัฒนาอาจารย์ นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรในด้าน

ต่างๆ เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ (1) ด้านบริบท ควรเปิดรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ และควรเปิดรายวิชาที่เป็นการปรับพื้นฐานความรู้ด้านบริหารธุรกิจให้กับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียน (2) ด้านปัจจัยเบื้องต้น ควรจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาแต่ละรุ่น โดยเฉพาะการจัดให้นักศึกษาดูงานร่วมกันทั้งในและนอกสถานที่ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ควรจัดให้มีห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้พักผ่อนและทำงานค้นคว้าส่วนตัว นอกเหนือจากเวลาเรียน และ (3) ด้านกระบวนการ ควรจัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เน้นการเรียนการสอนในเชิงประยุกต์นำไปใช้ได้จริง